

Avviso per l'istituzione di quattro liste di accreditamento di esperti per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo per le esigenze dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa.

Art. 1 finalità

1. Con il presente Avviso Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa (di seguito Agenzia), intende istituire delle liste di esperti riferite ai differenti ambiti professionali descritti all'articolo 3, composte da soggetti altamente qualificati ed in possesso di comprovata esperienza, per lo svolgimento di attività di ricerca, studio, consulenza, collaborazione, raccolta ed elaborazione dati, attinenti alle finalità di Agenzia, ai quali conferire incarichi individuali mediante stipulazione di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 15, comma 15 e ss., della legge regionale 23 luglio 2009, n. 12 (Assestamento del bilancio 2009 e del bilancio pluriennale per gli anni 2009-2011 ai sensi dell'articolo 34 della legge regionale 21/2007) e del relativo regolamento concernente le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa emanato con D.P.Reg. 30 novembre 2009, n. 0331/Pres e con successive modifiche e integrazioni.

Art. 2 requisiti soggettivi

1. Possono presentare domanda di inserimento nelle liste le sole persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, purchè l'incarico da svolgere non riguardi l'esercizio diretto od indiretto di pubblici poteri ovvero la tutela dell'interesse nazionale;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, fatte salve le



eccezioni per i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- d) assenza di condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) possedere particolare e comprovata specializzazione universitaria attinente all'ambito professionale prescelto tra quelli descritti all'articolo 3 (laurea almeno quadriennale del vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica del nuovo ordinamento), salvo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2 del presente Avviso;
- g) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in stato di quiescenza i sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135;
- h) non aver avuto con la Regione rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio, qualora sia cessato volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, ai sensi dell'articolo 25 della legge 23 dicembre 1994 n. 724;
- i) non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 53, comma 14, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni).

2. Ai sensi dell'articolo 15, comma 16, della legge regionale 12/2009, possono presentare domanda anche i soggetti in possesso del diploma di laurea triennale o del diploma di scuola media superiore, per attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi, o soggetti che operano nel campo dell'informatica, nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, ovvero che siano in possesso di determinate certificazioni o abilitazioni, ferma restando la necessaria attinenza con la professionalità richiesta per la lista prescelta e la maturata esperienza nel settore.

3. I soggetti di cui al comma 2 evidenziano nella relazione sintetica di cui all'articolo 6, comma 1, lettera d), la specifica attinenza dell'eventuale ordine o albo a cui il soggetto risulta iscritto, l'esperienza lavorativa maturata e le eventuali certificazioni o abilitazioni possedute.

4. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

5. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

Art. 3 liste per profili e requisiti professionali

1. I candidati in possesso di tutti i requisiti soggettivi di cui all'articolo 2 possono presentare domanda di inserimento nelle seguenti liste di esperti, in relazione a ciascuna delle quali si richiede la maturazione di una specifica, significativa, documentabile ed almeno triennale esperienza professionale, come di seguito specificato:



Lista n. 1 - Facilitatore

Esperienza lavorativa maturata presso enti pubblici o privati come Facilitatore esperto nella gestione dei processi aziendali con particolare riferimento al modo in cui si compie un'azione, i passaggi progressivi di un progetto, nonché gestione delle componenti che si muovono contestualmente ai contenuti come la conoscenza delle dinamiche personali e dei metodi per il raggiungimento dell'obiettivo.

L'esperienza professionale deve riguardare il ruolo di consulente dei processi, strategie e innovazione nei seguenti ambiti: consulenza organizzativa, convegni partecipativi, *focus group*, gestione team, lavori di gruppo, mediazione, negoziazioni nei gruppi multipartiti, riunioni organizzative, tavoli multiattore, *Workshop*.

Al fine dell'inserimento nella Lista n. 1/Facilitatore, è valutato anche l'eventuale possesso di certificazioni o abilitazioni ovvero lo svolgimento di percorsi di formazione conseguiti per tecniche specifiche di facilitazione quali: LEGO® SERIOUS PLAY®, *Design thinking*.

Lista n. 2 – Esperti di contenuti per comunicazione

Esperienza lavorativa maturata presso enti pubblici o società private nella progettazione, sviluppo e gestione di piani di comunicazione, nella realizzazione e gestione di campagne di comunicazione sui mezzi tradizionali e sui canali digitali, nell'organizzazione e promozione di eventi, nella gestione dei rapporti con uffici stampa e agenzie pr, nella redazione di contenuti per la comunicazione digitale e tradizionale, nella gestione dei rapporti e coordinamento grafico e tipografico, nella pianificazione della pubblicazione dei contenuti sui canali digitali (es. sito web e social) e nella gestione degli stessi. Tra i requisiti professionali sono richiesti il diploma di laurea e ottima conoscenza della lingua inglese.

Lista n. 3 – Esperti nella ricerca di investimenti esteri

Esperienze lavorative maturate in, o a supporto di, imprese a respiro internazionale e multinazionale in materia di internazionalizzazione e localizzazione di aziende, sviluppo economico territoriale, *clustering*, marketing territoriale, *business intelligence*, attrazione Investimenti Diretti Esteri, identificazione e ricerca diretta di investitori/investimenti a favore di specifici territori.

Ottima conoscenza del mercato dell'investimento nazionale ed internazionale, con particolare riferimento ai seguenti Paesi: Germania, Austria, Francia, Stati Uniti nei seguenti settori:

- a) ICT legata alla realizzazione di software, servizi informatici, piattaforme di intermediazione, creazione di contenuti digitali, data centres, telecomunicazioni;
- b) metalmeccanica legata a industria 4.0, ingegneria, consulenza tecnologica o per la digitalizzazione, macchinari, impianti e attrezzature industriali;
- c) scienze della vita legate al biofarmaceutico, e alle apparecchiature e dispositivi medicali;
- d) logistica.

Ottima conoscenza del sistema economico – produttivo regionale, nazionale e internazionale, nonché dei fattori chiave di competitività regionale dei settori sopra elencati.



Richiesta ottima conoscenza dell'inglese e dell'italiano. Preferenza per conoscenza ulteriori lingue (tedesco, francese).

Lista n. 4 – Statistici

Esperienza lavorativa di gestione e trattamento dei dati ai fini statistici, con conoscenza di banche dati come, a titolo esemplificativo, Telemaco e Cerved ovvero esperienze maturate presso istituti di ricerca pubblici e privati o in società specializzate di sondaggi, in particolare l'individuazione dell'universo e del campione, la definizione del questionario e delle interviste, il coordinamento degli intervistatori, la predisposizione delle maschere di inserimento dati ed elaborazione degli stessi con programmi statistici adeguati alle indagini quantitative e qualitative applicate al mondo dell'impresa, nonché esperienza nella stesura di report a esito dell'indagine.

2. Ciascuna delle suddette liste sarà suddivisa nelle seguenti categorie:

- a) titolari di partita IVA accesa per attività connesse con la professionalità della lista cui il soggetto ha chiesto di essere iscritto;
- b) non titolari di partita IVA, ovvero titolari di partita IVA per tipologie di attività diverse da quelle connesse alla lista cui il soggetto ha chiesto di essere iscritto.

3. Le suddette categorie saranno, a loro volta, suddivise nei seguenti profili, in funzione dell'esperienza maturata negli specifici settori:

- a) profilo junior: soggetti con esperienza complessiva da 3 a 5 anni;
- b) profilo senior: soggetti con esperienza complessiva superiore a 5 anni.

4. Ai fini del computo dei periodi per l'inserimento nelle liste sono presi in considerazione i rapporti di lavoro subordinato maturati, i rapporti di lavoro autonomo instaurati per consulenza, studio, ricerca o collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, le attività di ricerca, studio, consulenza o collaborazione svolte con altre tipologie di rapporto, tutti *post lauream*, **non anteriori all'anno 2005** ed almeno parzialmente attinenti ai requisiti professionali della lista; dal computo rimangono esclusi i periodi di attività per docenze, tirocini e stage che, pertanto, non vanno inseriti nel *curriculum vitae*; è escluso il computo di eventuali periodi lavorativi temporalmente sovrapposti, ed in questo caso, la Commissione procede computando il periodo maggiormente favorevole al candidato in relazione al criterio dell'attinenza di cui al comma 6. E' onere del candidato presentare il *curriculum vitae* e un file excel indicante i periodi considerati utili ai fini della valutazione dell'esperienza, ferma restando la competenza della commissione nella valutazione.

5. Ai fini dell'ammissione alle liste e dell'inserimento nei profili junior/senior, è considerata computabile esclusivamente l'esperienza temporale maturata dal candidato e riscontrabile dal *curriculum vitae* presentato, almeno parzialmente attinente rispetto ai contenuti professionali richiesti per l'inserimento nella lista prescelta. In caso di discordanza tra il *curriculum vitae* e la relazione sintetica di cui all'articolo 6, comma 1, lettera d), è considerato utile il dato presente nel *curriculum vitae*.

6. L'attinenza dell'esperienza professionale maturata dai candidati è valutata, in relazione ai contenuti della



prestazione lavorativa, applicando i seguenti coefficienti:

- a) 0,25: attinenza marginale (indicativamente meno o uguale a 1/4 delle attività indicate);
- b) 0,50: attinenza parziale (indicativamente tra 1/4 e 1/2 delle attività indicate);
- c) 0,75: attinenza media (indicativamente tra 1/2 e 3/4 delle attività indicate);
- d) 1,00: attinenza piena/alta (indicativamente più di 3/4 delle attività indicate).

7. I suddetti coefficienti sono utilizzati come moltiplicatori nel computo temporale dell'esperienza lavorativa del candidato.

8. Agenzia si riserva, con atto successivo, di individuare altre necessità in termini di qualifica di esperti nonché la possibilità di aprire nuove liste di accreditamento.

Art. 4 durata di validità delle liste e aggiornamenti

- 1. Le liste di esperti rimangono in vigore per tre anni a decorrere dalla data della prima approvazione.
- 2. Le liste stesse saranno soggette a due periodici aggiornamenti, in relazione ai quali le nuove domande di inserimento, ovvero di aggiornamento del *curriculum vitae* professionale precedentemente presentato, dovranno essere presentate perentoriamente nel corso del mese di ottobre dell'anno 2022 e dell'anno 2023, all'indirizzo e con i mezzi e le modalità di cui all'articolo 7.
- 3. L'eventuale modifica dello status rispetto alla titolarità o meno di partita IVA deve essere comunicato tempestivamente ed a tal fine, l'aggiornamento delle liste viene effettuato in qualsiasi momento.

Art. 5 condizioni di incompatibilità

- 1. Sono incompatibili con l'inserimento nelle liste di esperti:
 - a) i dipendenti regionali o chi, a qualsiasi titolo, abbia in essere rapporti di lavoro subordinato con la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia; a questa categoria sono equiparati i lavoratori somministrati;
 - b) soggetti che rivestono cariche in organi istituzionali, associazioni di categoria, parti sociali o enti bilaterali;
 - c) i soggetti che svolgano incarichi o attività di consulenza e assistenza nell'ambito di progetti e iniziative all'interno di programmi comunitari che espressamente prevedano l'incompatibilità.
- 2. L'Agenzia si riserva di valutare di volta in volta, in sede di procedura selettiva per il conferimento di un incarico, eventuali casi di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ovvero di mera inopportunità, nei confronti dei soggetti che svolgano attività di lavoro e/o consulenza in Enti accreditati nella Regione Friuli Venezia Giulia.
- 3. Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente articolo comporta la cancellazione immediata dalla lista.

Art. 6 documenti da presentare

- 1. Per l'iscrizione alla lista di accreditamento devono essere presentati i seguenti documenti, a pena di esclusione:



- a) richiesta di iscrizione alla lista di esperti, conforme allo schema allegato A al presente Avviso, sottoscritta con firma digitale o in forma autografa scansionata in formato PDF;
 - b) *curriculum vitae* professionale in formato europeo sottoscritto, a pena di inammissibilità della candidatura, con firma digitale o in forma autografa scansionata in formato PDF, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali); il *curriculum vitae* dovrà indicare con il massimo dettaglio possibile la quantificazione temporale dell'esperienza lavorativa maturata (date di inizio e fine dei singoli rapporti di lavoro) e l'indicazione per esteso dell'ente/datore di lavoro/committente presso cui sono state prestate le attività lavorative;
 - c) file excel indicante i periodi considerati utili ai fini della valutazione dell'esperienza, ferma restando la competenza della commissione nella valutazione;
 - d) relazione sintetica sottoscritta con firma digitale o in forma autografa scansionata in formato PDF, composta da un massimo di due pagine, che illustri i punti di attinenza della laurea posseduta con la specifica professionalità richiesta per l'inserimento nella lista prescelta, nonché le più significative esperienze professionali maturate; in mancanza della specializzazione universitaria o dell'iscrizione in ordini o albi professionali, la relazione sintetica dovrà illustrare efficacemente l'attinenza dell'esperienza lavorativa maturata con la specifica professionalità richiesta per l'inserimento nella lista prescelta, nonché eventuali certificazioni o abilitazioni possedute.
2. In caso di firma autografa e scansionata in formato PDF apposta sulla richiesta di iscrizione di cui alle lettere a), b) e d) sopra indicate è necessario allegare un'unica fotocopia di entrambi i lati di un valido documento di identità. La fotocopia del documento di identità è richiesta a pena di inammissibilità della candidatura.
3. I partecipanti prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente in seguito accertato dall'Agenzia, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, comporta l'immediata cancellazione dalle liste e l'adozione altresì di ogni altra azione prevista dalla legge.
4. Le candidature incomplete, imprecise o non corrispondenti ai requisiti previsti dall'articolo 2 e dall'articolo 3 non sono ammesse alla lista di accreditamento. Sono altresì escluse le candidature che non presentano corrispondenza tra gli ambiti professionali/settori di specializzazione dichiarati nella domanda e le esperienze professionali indicate nel *curriculum vitae*.
5. La lista di accreditamento non prevede la predisposizione di graduatorie.

Art. 7 modalità di presentazione delle candidature

1. La domanda, redatta secondo le modalità di cui al precedente articolo 6, deve essere inviata unicamente a mezzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it entro 15



giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito Istituzionale di Agenzia, pena l'inammissibilità della domanda.

2. L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Domanda lista esperti n. ____/2021, specificando il numero della lista prescelta.

3. Nel caso di scadenza dei termini in un giorno festivo, i termini sono prorogati al primo giorno lavorativo successivo.

4. La validità della modalità di invio elettronico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale. Non è, pertanto, ritenuto valido l'invio alla casella lavoro.sviluppoimpresa@regione.fvg.it da PEC non personale, oppure da casella di posta elettronica ordinaria.

5. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi informatici causa della mancata o tardiva ricezione della candidatura.

6. Non sono ammesse più candidature per singolo esperto. In caso di presentazione di candidature multiple verrà tenuta in considerazione ai fini del presente Avviso solo l'ultima candidatura ricevuta in termini.

7. L' Agenzia si riserva di accertare d'ufficio, in qualsiasi fase della procedura, i dati relativi alle dichiarazioni sostitutive rese. La rilevazione di non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato da Agenzia, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 445/2000, comporta l'immediata esclusione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

8. Con la presentazione della domanda il candidato accetta incondizionatamente tutte le prescrizioni del presente Avviso.

Art. 8 ammissibilità delle candidature

1. L'accertamento del possesso dei requisiti generali e professionali richiesti per l'iscrizione alle liste è effettuato da una Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale.

2. Ai fini del computo dei periodi per l'inserimento dei candidati nelle liste previste all'articolo 3, comma 4, la Commissione prende a riferimento i periodi di vigenza dei singoli contratti, escludendo sovrapposizioni temporali, partendo dal file excel predisposto dal candidato e sottoposto a verifiche in base al *curriculum vitae*. A tal fine sono, altresì, valutabili i periodi di attività relativi ad eventuali dottorati di ricerca attinenti e portati a termine con il conseguimento del titolo.

3. In caso di mancanza di date precise relativamente ai periodi lavorativi, ai fini del computo la Commissione procede arrotondando i periodi nel senso meno favorevole al candidato (es.: attività indicata dal 2017 al 2020 viene considerata utile dal 31/12/2017 al 1/1/2020; attività indicata "nel 2020" oppure "mese di marzo" viene considerata utile per 1 giorno).

4. Gli eventuali periodi di attività attinente svolta nell'ambito di società o studi professionali devono essere temporalmente specificati nel dettaglio con riferimento ai singoli committenti, pena l'esclusione dal computo dei



periodi stessi.

5. Saranno ritenute non ammissibili le candidature:

- a) pervenute oltre il termine previsto all'articolo 7, comma 1 del presente Avviso;
- b) non sottoscritte nei modi previsti dall'articolo 6 del presente Avviso;
- c) non aventi l'indicazione di almeno 1 ambito di esperienza professionale attinente alla lista per cui si chiede l'iscrizione ai sensi dell'articolo 3 del presente Avviso;
- d) carenti dei requisiti soggettivi di cui all' articolo 2 al presente Avviso;
- e) presentate in difformità a quanto previsto dall'articolo 6 del presente Avviso;
- f) incomplete per mancanza di uno dei documenti di cui all'articolo 6 del presente Avviso.

Art. 9 approvazione delle liste degli esperti

1. L'approvazione delle liste e dei successivi aggiornamenti avviene entro 90 giorni dai termini previsti all'articolo 7, comma 1 ed all'articolo 4, comma 2, con provvedimento del Direttore dell'Agenzia pubblicato sul sito internet istituzionale.
2. L'iscrizione alle liste è condizione obbligatoria per poter stipulare contratti di lavoro autonomo con l'Agenzia negli ambiti professionali descritti all'articolo 3, fatti salvi gli eventuali casi di procedura comparativa andata deserta.
3. Non sussiste obbligo per l'Agenzia di avvalersi delle prestazioni professionali degli iscritti alle liste medesime, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti. Ognuno degli specifici incarichi verrà conferito secondo i criteri descritti all'articolo 10.

Art. 10 conferimento degli incarichi e criteri di valutazione

1. La valutazione finalizzata alla scelta del soggetto cui affidare l'incarico è effettuata comparando i *curriculum vitae* e la relazione fornita di cui all'articolo 6, comma 1, lettera d del presente Avviso, in relazione all'incarico.
2. La selezione comparativa finalizzata al conferimento dei singoli incarichi viene formalizzata con decreto del Direttore generale dell'Agenzia che, a tal fine, si avvale del supporto di una Commissione nominata con provvedimento.
3. Ai fini della procedura selettiva, la Commissione valuta le seguenti tipologie di titoli, purché almeno parzialmente attinenti con l'oggetto dell'incarico da conferire e *post lauream*:
 - a) dottorati di ricerca conclusi;
 - b) master e scuole di specializzazione universitari;
 - c) rapporti di lavoro subordinato maturati, non anteriori all'anno 2005;
 - d) rapporti di lavoro autonomo instaurati per consulenza, studio, ricerca o in forma di collaborazione



coordinata e continuativa o a progetto, non anteriori all'anno 2005;

e) specifiche esperienze o risultati conseguiti particolarmente coerenti con l'oggetto della specifica lista.

4. Non sono valutati i contratti per attività di docenza, né periodi di stage o tirocini.

5. La Commissione attribuisce ai suddetti titoli i punteggi applicando i seguenti criteri:

- per i titoli di cui alla lettera a), attinenza: alta = 2 punti, media = 1,5 punti, bassa = 1 punto;
- per i titoli di cui alla lettera b), attinenza: alta = 1 punto, media = 0,6 punti, bassa = 0,3 punti;
- per i titoli di cui alla lettera c): 0,5 punti al mese, frazionabili;
- per i titoli di cui alla lettera d): 0,5 punti al mese, frazionabili;
- per i titoli di cui alla lettera e), attinenza massima = 0,3 punti, attinenza media = 0,2 punti, attinenza bassa = 0,1 punti.

6. Ai fini del computo dei periodi relativi ai titoli di cui al comma 3, lettere c) e d), la Commissione prende a riferimento i periodi di vigenza dei singoli contratti; è escluso il computo di eventuali periodi lavorativi temporalmente sovrapposti: in questo caso la Commissione procede computando il periodo maggiormente favorevole al candidato in relazione al criterio dell'attinenza rispetto allo specifico oggetto dell'incarico da conferire.

7. I punteggi di cui al comma 3, lettere c) e d), sono ponderati dalla Commissione in funzione del loro livello di attinenza rispetto allo specifico oggetto dell'incarico da conferire, applicando i seguenti coefficienti moltiplicatori: attinenza massima = 1, attinenza alta = 0,75, attinenza media = 0,50, attinenza bassa = 0,25.

8. La Commissione, laddove ravvisi la necessità di una più puntuale valutazione delle esperienze lavorative, in aggiunta ai suddetti criteri valutativi, può disporre l'audizione dei candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente all'attività oggetto dell'incarico.

9. In caso di conferimento diretto dell'incarico ai sensi dell'articolo 7 del regolamento approvato con D.P.Reg 0331/2009, il provvedimento di individuazione del collaboratore esterno viene adottato dal Direttore Generale.

Art 11. modalità di esecuzione dell'incarico

1. L'incarico è svolto dal soggetto incaricato in piena e assoluta autonomia in stretto raccordo con L'Agenzia.

Art. 12. rinnovi e proroghe

1. Ai sensi dell'articolo 7, comma 6, lettera c), del d.lgs. 165/2001 non è ammesso il rinnovo degli incarichi; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.



Art. 13 codice di comportamento dei dipendenti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

1. Si richiamano gli obblighi e i divieti previsti dalla l. 190/2012, dal DPR 62/2013 e dal DPRReg 039/2015 concernente il “Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” pubblicato sul b.u.r. di data 11.03.2015.

Art. 14 compensi

1. Il compenso, omnicomprendente, al netto dell'IVA, è commisurato al profilo professionale del singolo esperto e all'impegno richiesto ed agli obiettivi da raggiungere in relazione al singolo incarico ed avuto altresì riguardo ai parametri stabiliti dalla circolare del Ministero del lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009.

2. La quantificazione massima del compenso è stimata a giornata/uomo pari ad € 250,00 per il profilo junior ed € 350,00 per il profilo senior, laddove per giornata/uomo si intende un impegno lavorativo giornaliero indicativo di ore 7.30.

- a. Profilo junior: soggetti con esperienza complessiva da 3 a 5 anni;
- b. profilo senior: soggetti con esperienza complessiva superiore a 5 anni.

3. Il compenso di cui al comma 2 è integrato laddove espressamente pattuito, con la previsione nel contratto di un regime di rimborso delle spese di trasporto o di trasferta effettivamente sostenute e documentate nel dettaglio, con applicazione della vigente disciplina per i dipendenti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Art. 15 adempimenti e vincoli

1. In caso di accettazione, la disponibilità alle prestazioni stabilite dall'incarico deve avvenire nei tempi contrattualmente previsti ed il soggetto, salvo eccezionali e comprovati motivi, non può interrompere il lavoro iniziato, pena l'esclusione dalla specifica lista.

2. Ai soggetti ammessi alle liste è consentito qualificarsi esternamente quali esperti dell'Agenzia esclusivamente con riferimento agli specifici contenuti dei contratti stipulati.

Art. 16 trattamento dei dati

1. La documentazione pervenuta dai candidati per l'iscrizione alle liste è trattata nel rispetto del d.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed a tal fine si precisa che il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di elenchi per eventuali successivi affidamenti di incarichi professionali.



2. Il Titolare del trattamento è Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa con sede in Trieste, Via Sant'Anastasio n. 3, che fa uso dei dati personali dei soggetti richiedenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.
3. I dati possono essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.
4. Il Responsabile per il trattamento dei dati è Insiel S.p.A. connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A."
5. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile ai seguenti recapiti:
 - Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste
 - Telefono: +39 040 3773707
 - PEC: privacy@certregione.fvg.it.
6. Il conferimento dei dati è obbligatorio; pertanto, la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza l'impossibilità a svolgere l'attività amministrativa necessaria per l'espletamento della procedura di cui trattasi.
7. L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di: - accesso ai dati personali - rettifica o cancellazione degli stessi - limitazione o opposizione al loro trattamento - portabilità dei dati. L'esercizio di tali diritti può avvenire inviando una richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali. In caso di violazioni l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 17 pari opportunità

1. L'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 18 informazioni sull'avviso

1. Il presente Avviso è pubblicato, unitamente al suo allegato, sul sito istituzionale di Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa.
2. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Lydia Alessio-Vernì.
3. Il Responsabile dell'Istruttoria è la dott.ssa Sara Salzano; email: sara.salzano@regione.fvg.it telefono 04033774039.